

PART A - INTRODUCTION

Program: Diploma		Class: B.COM.2 nd Year	Session :2022-2023
Subject:		Commerce	
1	Course Code	C2COMD2T	
2	Course Title	Principle of Management	
3	Course Type	Elective for Commerce faculty	
4	Pre-requisite	Not required	
5	Course Learning Outcomes	On having completed this course student should be able to: <ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrate understanding of the role of managers in an organization 2. Summarize the elementary concepts, principles and theories of management 3. Examine the managerial functions having an impact on the organizational effectiveness 4. Identify the contemporary issues and challenges in management 5. Develop ethical workplace practices 6. Appraise the sources of influence to inspire the actions of other organizational members and evaluate the best control methods. 	
6	Credit Value	6	
7	Total Marks	Maximum Marks : 30 + 70 Minimum Passing Marks : 33	

PART B: CONTENT OF THE COURSE

Unit	Topic	No. of lectures
1.	Management : Concept/meaning, Definition, Nature Functions, Process, Scope and Importance of Management. Role of Vedic values and ethics in Management , Difference between Management and Administration, Evolution of Management though Early contributions: Taylor and Scientific Management, Fayol's Administrative Management, Bureaucracy, Human Relations, and Modern Approach, Managerial Ethics.	15
2.	Planning - Meaning, Nature, Scope, Objective, Functions and Significance of Planning, Elements and Steps of Planning, Strategies and Policies, Origination - Meaning, Definition, Types, Scope, Principles, Line and Staff Relationship, Authority, Delegation and Decentralization. Effective Organizing, Organizational Structures, Staffing Decision - Meaning, Definition, Types, Scope, Principles, decision making,	15
3.	Direction and Coordination - Meaning and definition of direction, importance and principles of direction, techniques of direction, meaning of supervision, meaning of coordination, elements and features of coordination, importance of coordination , cooperation and coordination. steps for effective coordination, management of conflicts.	15
4.	Motivation and Leadership - Motivation: Concept, Forms of employee motivation, Need for motivation. Theories of motivation. Meaning and Functions of a Leader, Characteristics of effective Leadership, types and theories of leadership and Leadership Styles.	15
5.	Controlling - Definition, meaning, elements, Importance, controlling procedure, Types of control, control techniques, requirements of good control system. responsibility accounting PERT and CPM, use of Computers and IT in Management control.	15

6.	Emerging trends in management – Basic concept of-Total Quality Management, Crisis Management, Global Practices, Change Management, Logistic Management	15
----	---	----

PART C : LEARNING RESOURCES

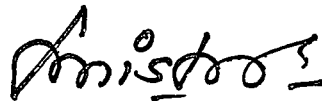
S.N.	Author	Book title	Publisher
1.	Koontz Harold & Weihrich	Essentials of management	Tata McGraw Hill New Delhi.
2.	Ramasamy, T.	Principles of Management	Himalaya Publishing House Pvt.Ltd.Nagpur
3.	Durai, P	Principles of Management, Text and Cases	Pearson Education New Delhi
4.	Prasad,L.M	Principles and Practice of Management	Schand & Company Ltd New Delhi
5.	Gupta R.N.	Principles of Management	Vikash & Schand Company Ltd New Delhi
6.	नौलखा	प्रबंध के सिद्धांत	रमेश बुक डिपो जयपुर
7	राजीव जैन	व्यावसायिक प्रबन्ध	Himalaya Publishing House Pvt.Ltd.Nagpur
8	डॉ. एस. सी. सक्सेना	प्रबन्ध के सिद्धान्त	Sahitya Bhawan Pub.Agra
9	Neeru Vasishth	Principles of Management	Kitab Mahal Publishers, New Delhi
10	Boddy	Management: An Introduction	Pearson Education New Delhi

Suggestive digital platforms, web links:

- <https://ncert.nic.in/textbook/pdf/lhbs102.pdf>
- https://www.tutorialspoint.com/management_principles/management_principles_tutorial.pdf
- <https://d3bxy9euw4e147.cloudfront.net/media/documents/PrinciplesofManagement-OP.pdf>
- <https://www.lsracheja.org/wp-content/uploads/2019/09/FYBMS-Principles-of-magt-.pdf>
- https://faculty.mercer.edu/jackson_r/Ownership/chap02.pdf
- <https://www.freebookcentre.net/business-books-download/Introduction-to-Principles-of-Management.html>
- <https://margtheicas.blogspot.com/2018/07/class-12-business-study-chapter-2.html>

PART : D- RECOMMENDED EVALUATION

Maximum marks -		100
Continuous Comprehensive Assessment (CCE)	Total Marks-	30
university exam	Total Marks -	70



(PROF.PAVAN MISHRA)

Chairman

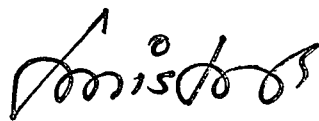
Central Board of Studies (Commérce)
Department of Higher Education Govt. of M.P.

भाग अ - परिचय		
कार्यक्रम : डिप्लोमा	कक्षा:- बी. कॉम. द्वितीय वर्ष	सत्र: 2022-23
विषय: वाणिज्य		
1	पाठ्यक्रम का कोड	C2-COMD2T
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	प्रबंध के सिद्धान्त
3	पाठ्यक्रम का प्रकार	इलेक्टिव (वाणिज्य के विद्यार्थियों के लिए)
4	पूर्वापेक्षा	नहीं
5	पाठ्यक्रम अध्धयन की परिलब्धियां (CLO)	<ol style="list-style-type: none"> 1. एक संगठन में प्रबंधकों की भूमिका की समझ प्रदर्शित कर सकेंगे 2. प्रबंधन की प्रारंभिक अवधारणाओं, सिद्धांतों और सिद्धांतों को संक्षेप में प्रस्तुत कर सकेंगे 3. संगठनात्मक प्रभावशीलता पर प्रभाव डालने वाले प्रबंधकीय कार्यों की जांच कर सकेंगे 4. प्रबंधन में समकालीन मुद्दों और चुनौतियों की पहचान कर सकेंगे 5. नैतिक कार्यस्थल प्रथाओं का विकास करना 6. अन्य संगठनात्मक सदस्यों के कार्यों को प्रेरित करने के लिए प्रभाव के स्रोतों का मूल्यांकन कर और सर्वोत्तम नियंत्रण विधियों का मूल्यांकन कर सकेंगे
6	क्रेडिट मान	6
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 30+70 न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु

इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या
1.	प्रबंध की अवधारणा/अर्थ - परिभाषा, प्रकृति, कार्य, प्रक्रिया, क्षेत्र और प्रबंधन का महत्व, प्रबंधन में वैदिक मूल्यों और नैतिकता की भूमिका, प्रबंधन और प्रशासन के बीच अंतर. प्रबंधन में मूल्यों और नैतिकता का महत्व। प्रबंधकों के गुण और विशेषताएं, प्रबंधन का विकास विचार, टेलर और वैज्ञानिक प्रबंधन : प्रारंभिक योगदान :, फेयोल का प्रशासनिक प्रबंधन, कर्मचारीतंत्र, मानवीय संबंध और आधुनिक दृष्टिकोण, प्रबंधकीय नैतिकता	15
2.	नियोजन - अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र, उद्देश्य कार्य और नियोजन का महत्व, तत्व और नियोजन के चरण, रणनीतियाँ और नीतियां, संगठन- अर्थ, परिभाषा, प्रकार, क्षेत्र, सिद्धांत, रेखा और कर्मचारी संबंध, अधिकार, केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण। प्रभावी संगठन, संगठनात्मक संरचना, स्टाफिंग। निर्णयन- अर्थ, परिभाषा, प्रकार, क्षेत्र, सिद्धांत, निर्णयन	15
3.	निर्देशन और समन्वय - निर्देशन का अर्थ और परिभाषा, निर्देशन का महत्व और सिद्धांत, निर्देशन की तकनीक, पर्यवेक्षण का अर्थ, समन्वय का अर्थ, समन्वय के तत्व और विशेषताएं, समन्वय का महत्व, सहयोग और समन्वय। प्रभावी समन्वय के लिए कदम, संघर्षों का प्रबंधन।	15
4.	अभिप्रेरण और नेतृत्व -अभिप्रेरणअवधारणा :, कर्मचारी प्रेरणा के रूप अभिप्रेरण की आवश्यकता। अभिप्रेरण के सिद्धांत। नेतृत्व : एक नेता का अर्थ और कार्य, प्रभावी नेतृत्व के लक्षण, नेतृत्व के प्रकार और सिद्धांत और नेतृत्व शैली।	15
5.	नियंत्रण - परिभाषा, अर्थ, तत्व, महत्व, नियंत्रण प्रक्रिया, नियंत्रण के प्रकार, नियंत्रण तकनीक, अच्छे नियंत्रण प्रणाली की आवश्यकताएं। उत्तरदायित्व लेखांकन, PERT और CPM, प्रबंधन नियंत्रण में कंप्यूटर और IT का उपयोग।	15
6.	प्रबंधन में उभरती प्रवृत्तियाँ - मूल अवधारणा - कुल गुणवत्ता प्रबंधन, संकट /आपदा प्रबंधन, वैश्विक व्यवहार, परिवर्तन प्रबंधन,संभार-तंत्र प्रबंधन	15

सार बिंदु (की वर्ड)/टैग: प्रबंधन, नियोजन, संगठन, अभिप्रेरण, नियंत्रण, प्रवृत्तियाँ,				
भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन				
अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:				
स.क्र.				
1.	आर.एल. नौलखा	प्रबंध के सिद्धांत	रमेश बुक डिपो	जयपुर
2.	राजीव जैन	व्यावसायिक प्रबन्ध	Himalaya Publishing House Pvt.Ltd.	Nagpur
3.	डॉ. एस. सी. सक्सेना	प्रबन्ध के सिद्धान्त	Sahitya Bhawan Publications	Agra
4.	डा.आर. सी. अग्रवाल	प्रबंध के सिद्धांत	साहित्य भवन	आगरा
5.	डॉ. राजेंद्र शर्मा	प्रबंध के सिद्धांत	यशराज पब्लिकेशन	नई दिल्ली
6.	डॉ. जी. एस. सुधा	प्रबंध के सिद्धांत	रमेश बुक डिपो	जयपुर
7.	डॉ. एन.के.शाहिनी, जैन	प्रबंध के सामान्य विचार एवं सांगठनिक व्यवहार	कल्याणी पब्लिशर्स	नई दिल्ली
2. अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक				
.1 http://ncert.nic.in/textbook/pdf/lhbs.101pdf				
.2 https://www.mpgkpdf.com//04/2018Key-element-of-managemt.html				
.3 https://hi.wikipedia.org/wiki/प्रबन्ध के सिद्धान्त				
.4 https://www.businessmanagementideas.com/hi/management/principles-of-management-lecture-notes/7447				
.5 http://www.mgahv.in/pdf/Dist/gen/Principles_101_11_04_16pdf				
.6 http://www.uprtou.ac.in/other_pdf/B.COM_D.01pdf				
8. https://www.nios.ac.in/media/documents/SrSec319NEW/319_Bus_Studies_Hindi/319_Bus_Studies_Hindi_Lesson.10pdf				
.8 https://www.scotbuzz.org//11/2017manav-sansadhan-prabandhan.html				
9. https://www.kailasheducation.com//08/2020vipanan-prabandhan-arth-paribhasha-visheshta.html				
.10 https://hi.wikipedia.org/wiki/वित्%80%8Dतीय_प्रबंधन				
.11 https://www.businessmanagementideas.com/hi/management/-5main-functional-areas-of-management-business-management/512				
अनुशंसित मूल्यांकन		अधिकतमअंक- 100		
सतत व्यापक मूल्यांकन (सीसीई)		कुलअंक30		
विश्वविद्यालयीन परीक्षा		कुलअंक70		



(PROF. PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)
Department of Higher Education Govt. of M.P.

PART A INTRODUCTION

Programme: Diploma		Class: B.COM. Second Year		session
Subject:				
1	CourseCode	C2 - COMC 2T		
2	Course Title	CORPORATE LAW		
3	Course Type	Elective for Commerce Faculty		
4	Pre-requisite	Not required (open for all)		
5	Course Learning Outcomes	<p>The paper aims to impart the students working knowledge of the provisions of companies Act 2013. After completion of the course, Students will be able to:-</p> <p>a) Explain the relevant provisions of companies Act 2013</p> <p>b) Interpret the corporate functioning in India.</p>		
6	Credit Value	6		
7	Total Marks	Max marks : 30+70	Minimum Passing Marks	33

PART B: CONTENT OF THE COURSE

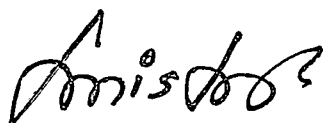
UNIT	TOPIC	NO. OF LECTURES
1.	Preliminary to Companies Act 2013 Company – Definition, Characteristics, Types of Company, Formation of Company, Promotion, Incorporation and Commencement of Business, Memorandum of Association, Articles of Association and Prospectus.	18
2.	Management and Administration Board of Directors, Types of Directors; Their qualifications, powers, duties, liabilities. Company Meetings: Types, Quorum, Voting, Resolution and Minutes.	18
3.	Dividends Accounts and Audit Declaration and payment of dividend, maintenance and authentication of financial statements, Corporate Social Responsibility (CSR), Auditor; Appointment, Qualification, Duties, Responsibilities, Audit report.	18
4.	Oppression & Mismanagement; Restructuring and Winding up Prevention of Oppression & Mismanagement Provisions related to Compromises & Amalgamation. Concept and modes of winding up.	18
5.	National Company Law Tribunal. Definitions, Constitution of NCLT, Constitution of Appellate tribunal, Provisions regarding appeal and punishment. Emerging issues in company law	18

PART :C- LEARNING RESOURCES

S.No.	Author	Book Title	Publisher
1.	Avtar Singh	Company Law	ABC Publication
2.	Bloombury	Company Law Procedures	Corporate Law Adviser
3.	Brenda Hannigan	Company Law	Eastern Publishers
4.	M.C. Kuchhal	Company Law	Mahaveer Publications
5.	Paul Davies	Introduction to Company Law	Oxford University Press

PART D: ASSESSMENT AND EVALUATION

Part : C- Recommended evaluation	Maximum marks -	100
Continuous Comprehensive Assessment (CCE)	Total Marks-	30
University exam	Total Marks -	70



(PROF.PAVAN MISHRA)

Chairman

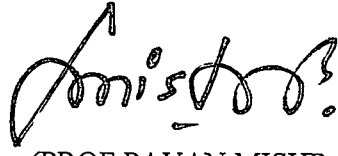
Central Board of Studies (Commerce)
Department of Higher Education Govt. of M.P.

भाग अ - परिचय		
कार्यक्रम - डिप्लोमा	कक्षा, बी. कॉम. द्वितीय वर्ष	सत्र: 2022-23
विषय	वाणिज्य	
1	पाठ्यक्रमका कोड	C2 - COMC 2T
2	पाठ्यक्रमका शीर्षक	निगमीय विधि
3	पाठ्यक्रमका प्रकार,	ऐच्छिक वाणिज्य संकाय के विद्यार्थियों के लिए
4	पूर्वापेक्षा	नहीं
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	पाठ्यक्रम पूरा होने के बाद, छात्र निम्नलिखित में सक्षम होंगे :- 1. कंपनी अधिनियम के बुनियादी नियमों और अवधारणाओं की व्याख्या करने में 2. भारत में निगमीय व्यवस्था एवं प्रक्रिया समझने में। 3. निगमीय समस्याओं का मूल्यांकन करने में। 4. वैधानिक सामग्री के उपयोग और सामान्य कानून सिद्धांतों के साथ इसके एकीकरण के साथ योग्यता प्रदर्शित करने में।
6	क्रेडिटमान	06
7	कुलअंक	अधिकतमअंक: 30+70 न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

व्याख्यानों की कुल संख्या(प्रति सप्ताह घंटों में) 3		
इकाई	विषय	व्याख्यानों की संख्या
1	कम्पनी अधिनियम 2013 के लिए प्रारंभिक कम्पनी- परिभाषा, विशेषताएँ एवं प्रकार, कम्पनी का निर्माण, प्रवर्तन, सम्मेलन और व्यवसाय प्रारंभ। पार्श्व सीमानियम, पार्श्व अन्तर्नियम एवं प्रविवरण।	18
2	प्रबन्ध एवं प्रशासन संचालक मंडल, संचालक के प्रकार एवं उनकी योग्यताएँ, भावित्तियाँ, कर्तव्य, दायित्व। कम्पनी की सभाएँ, प्रकार, कार्यवाहक संख्या (Quorum), मतदान, प्रस्ताव एवं सूक्ष्म।	18
3	लाभांश की घोशणा एवं भुगतान लाभांश की घोशणा एवं भुगतान, वित्तीय विवरण का रख रखाव और प्रमाणीकरण, निगमीय (कारपोरेट) सामाजिक उत्तदायित्व, अंकेक्षक, नियुक्ति, योग्यताएँ, कर्तव्य, जिम्मेदारियाँ, अंकेक्षण प्रतिवेदन।	18
4	उत्पीड़न और कुप्रबंधन, पुर्नगठन एवं समापन उत्पीड़न एवं कुप्रबंधन की रोकथाम, समझौता एवं एकीकरण से संबंधित प्रावधान, समापन की अवधारणा एवं प्रकार	18
5	राष्ट्रीय कम्पनी विधि अधिकरण परिभाषाएँ, राष्ट्रीय कम्पनी विधि अधिकरण (NCLT)का गठन, अपीलीय अधिकरण का गठन, अपील और सजा के संबंध में प्रावधान। निगमीय विधान में उभरते मुद्दे	18

भाग स- अनुशासित अध्ययन संसाधन

स.क्र.	लेखक	पुस्तक का नाम	प्रकाशक
1.	अवतार सिंह	कम्पनी विधि	ई.बी.सी. पब्लिकेशन
2.	डॉ. बसन्ती लाल बघेल	कम्पनी विधि	सेन्ट्रल लॉ पब्लिकेशन
3.	डॉ. ओ.पी. गुप्ता	भारतीय कम्पनी अधिनियम	संजय साहित्य भवन, आगरा
4.	डॉ. जे.एन. पाण्डे	कम्पनी विधि	कमर्शियल लॉ पब्लिकेशन
5.	डॉ.एम.एम. शुक्ल, साहय	निगमीय अधिनियम	साहित्य भवन पब्लिकेशन आगरा
भाग द-अनुशासित मूल्यांकन			अधिकतमअंक- 100
सतत व्यापक मूल्यांकन (सीसीई)			कुलअंक 30
विश्वविद्यालयीन परीक्षा			कुलअंक 70



(PROF.PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)

Department of Higher Education Govt. of M.P.